

**Принято**  
на заседании  
педагогического совета №3  
Протокол №3 от «20».01.2021г.



## **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ «Прогимназия №66/1».**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

**1.2.** Настоящее Положение принимается МКОУ в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в прогимназии;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ.

**1.3.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. (далее - Методические рекомендации) и Уставом МКОУ.

**1.4.** Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в прогимназии осуществляется при взаимодействии с УС. -

### **2. Порядок осуществления**

#### **родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

**2.1.** Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в прогимназии, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия).

**2.2.** При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

**2.3.** Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания действующего законодательства РФ.

**2.4.** Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания

обучающихся (далее План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

**2.5.** Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

**2.6.** Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по УВР.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в прогимназии согласно номенклатуре дел.

**2.7.** Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации прогимназии ответственного за питание.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся.**

**3.1.** Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом прогимназии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

**3.2.** В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации МКОУ.

**3.3.** Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

**3.4.** Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ.

**3.5.** Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МКОУ и настоящим Положением.

**3.6.** Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3.7.** Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в прогимназии организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц прогимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника прогимназии и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой прогимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

**3.8.** Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

**3.9.** Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

**3.10.** Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

### **4. Документационное обеспечение.**

**4.1.** При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

### **5. Заключительные положения.**

**5.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

**5.2.** Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**5.3.** Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте прогимназии.

Акт № \_\_\_\_\_  
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся  
мероприятий по родительскому контролю.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие

замечания \_\_\_\_\_

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

**План  
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за  
организацией горячего питания.**

№№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители

### Приложение 3

Директору МКОУ  
«Прогимназия №66/1»

Акежевой О.Б.

от председателя Родительского комитета

---

---

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ «Прогимназия №66/1» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Прогимназия №66/1»:

---

---

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись/Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол №\_\_\_**  
**заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено по средством видео конференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (Приложение1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_ голосов;

«против» - \_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)



**ЖУРНАЛ  
посещения родительского контроля.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля.</b>	<b>Ф.И.О. членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия.</b>